

Komunikat

W związku z Zarządzeniem Rektora PW nr 16/2020 z dnia 11 marca 2020 r wprowadza się następującą procedurę składania wniosków/podań o obniżenie opłat za niezaliczone przedmioty w sem. 19Z

Procedura składania wniosków o obniżenie opłat za niezaliczone przedmioty

- 1) Wniosek (podanie) o obniżenie opłat (w formacie MS Word) jest dostępny na stronie <http://www.elka.pw.edu.pl/Studia/Zalaczniki-i-formularze/Formularze>
- 2) Wypełniony wniosek o obniżenie opłat student /studentka **przesyła drogą mailową do Koordynatora** przedmiotu, którego częściowe zaliczanie stanowi podstawę do ubiegania się o obniżenie opłaty , wraz z **kopią do Prodziekana ds. Studenckich** na adres Z.Gajo@elka.pw.edu.pl.
- 3) Termin nadsyłania wniosków , o których mowa w p. 2) upływa **16 marca 2020 r**
- 4) Prowadzący, bez zbędnej zwłoki, **przekazuje potwierdzenie bądź brak potwierdzenia** uznania wyników studenta/studentki w semestrze bieżącym (20L) **wraz z otrzymanym wnioskiem/podaniem do Prodziekana ds. Studenckich** na adres Z.Gajo@elka.pw.edu.pl, z **kopią do zainteresowanego studenta**. Opinia prowadzącego może być wyrażona w treści maila , niekoniecznie zaś na wniosku nadesłanym przez studenta. **Wiadomość od prowadzącego musi być koniecznie wysłana z jego adresu**
- 5) Wnioski **o obniżenie opłat z przyczyn innych** niż częściowe zaliczenie pewnych form zajęć (np. trudna sytuacja materialna) należy przysyłać bezpośrednio do **Prodziekana ds. Studenckich**, na adres Z.Gajo@elka.pw.edu.pl

UWAGA

Osoby, które złożyły już wcześniej wniosek w tradycyjnej , papierowej formie nie muszą, a nawet nie powinny stosować się powyższej procedury, gdyż spowoduje to zbędne dublowanie działań